



全国民政职业教育教学指导委员会

# 2025年度“一老一小”课程教材 研究专项课题申报工作说明



高等教育出版社 陈瑛

# 目录

CONTENTS

01

课题立项背景

02

课题申报通知  
解读

03

常见问题解答

PART 01

# 课题立项背景





## 课题立项背景

- 深入贯彻党的二十大和全国教育大会精神
- 落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》《中共中央国务院关于深化养老服务改革发展的意见》《关于开展全国托育服务质量提升行动（2025—2027年）的通知》等文件要求
- 推动数智时代养老和托育相关专业建设
- 助力教师教学能力提升
- 完善课程教材体系建设



# 课题正式立项

## 全国民政职业教育教学指导委员会文件

民行指字（2025）5号

### 关于开展2025年度“一老一小”课程教材研究 专项课题申报工作的通知

各高职院校及有关单位：

为深入贯彻党的二十大和全国教育大会精神，落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》《中共中央 国务院关于深化养老服务改革发展的意见》《关于开展全国托育服务质量提升行动（2025—2027年）的通知》等文件要求，推动数智时代养老和托育相关专业建设，助力教师教学能力提升，完善课程教材体系建设，全国民政职业教育教学指导委员会（以下简称“民政指委”）决定联合省际职教教学会长联席会议及高等教育出版社组织开展2025年度“一老一小”课程教材研究专项课题的申报工作。现就有关事项通知如下。

#### 一、申报要求

（一）课题研究应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，立足“一老一小”民生战

## 官网发布

全国民政职业教育教学指导委员会

## 发布时间

2025年6月17日

## 聚焦重点

聚焦养老、托育相关专业人才培养和课程教材建设中的重点、难点问题

PART 02

# 课题申报通知解读





## 申报范围

1. 人工智能+养老/托育专业体系建设
2. 课程改革
3. 新形态和数字教材建设
4. 教学方案设计
5. 课程思政建设
6. 协同育人模式创新

### 提示



申报范围虽广，但需要  
聚焦主题，避免空泛





## 课题类别

三大课题类别，自行选择，择优立项



重大课题10项

每项资助不超过  
5000元



重点课题30项

每项资助不超过  
3000元



一般课题若干项

经费自筹



# 申报条件

## 申报人条件

01

- 1.重大课题申报人须具有**副高级（含）**以上专业技术职称（职务）。
- 2.课题负责人须真正承担和负责组织、指导所申报课题的实施，具有独立研究能力。
- 3.每个课题负责人限报**一项**课题，每项课题限**一位**负责人。
- 4.课题组成员应结构合理，分工明确。

## 申报单位条件

02

- 1.课题申报主要面向开设养老、托育相关专业的高职院校，优先支持多校联合申报课题，多校联合申报时须有明确的牵头院校。
- 2.鼓励高职院校与企业、行业、普通高等学校联合申报，体现产教融合、职普融通。
- 3.申报单位包括：高职院校、省职教学会或相关社会组织、企业。
- 4.其中，高职院校、省职教学会或相关社会组织限报6项，企业限报1项。



# 课题管理及成果要求

- 课题研究时间为**1年**。
- 研究成果可为**研究报告、教材**、专著、学术论文、融媒体资源等。
- 其中，研究报告为必含项；教材作为重要研究成果，需紧密贴合当前高等职业教育需求，符合“新专标”要求，能有效指导当前养老、托育相关专业教学与实践。
- 立项的课题申报书视为具有约束力的合同文本，申报单位应履行约定义务，**按期完成**研究任务。如因特殊事项导致未能及时完成课题，课题申报人需提交加盖所在单位公章的延期结项申请说明原因，同时将延期结项申请原件寄至本课题秘书处，电子版发送至邮箱。

- 民政行指委将组织专家对申请立项课题进行评审、认定。
- 对于批准立项的课题，民政行指委将进行编号，并下达立项通知。

- 课题研究完成后，课题负责人按申报书约定提交研究报告和相关成果材料，民政行指委将组织专家进行评审验收，验收通过后由民政行指委颁发课题结项证书。





## 其他要求

01

申报人须遵守中华人民共和国宪法和法律，贯彻落实《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，**如实填报材料**，确保无知识产权争议；填报的课题组成员有关信息资料，**须征得本人同意**。

02

严禁一题多报、抄袭剽窃，凡存在弄虚作假等行为的，一经查实将取消申报资格，通报其所在单位党组织，对已获批立项给予撤项。

03

课题立项后，负责人要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。结项成果形式原则上须与预期成果一致。

04

申报的课题名称要符合课题定位，科学严谨、简明规范，体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识。

05

有下列情况之一者，将给予撤项处理：1. 课题实施情况表明，负责人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力；2. 未经批准擅自变更负责人或研究课题；3. 在规定的课题周期内未能如期完成研究任务。

06

作者享有作品的署名权、使用权，主办方有权使用作品进行图书（数字）出版、媒体报道、公开展览等公开展示，提交申报书则视为认可本声明。主办方拥有最终解释权。未尽事宜，可咨询主办方。



# 申报方式

- **申报渠道**

1. 高职院校 6项
2. 省职教学会或相关社会组织 6项
3. 企业 1项

- **申报截止时间：**2025年8月30日。请各单位集中报送，逾期不予受理。

- **课题申报书需同时提交电子版和纸质版。**

1. **电子版**及盖章扫描件发送至邮箱：miaoyf@hep.com.cn.

文件名：“2025年度‘一老一小’课程教材研究专项课题+申报单位全称+申报人”。

2. **纸质版**一式3份，邮寄至课题秘书处。收件人：苗叶凡，18332751996。

- **课题秘书处联系方式**

民政行指委：田松，010-61595415。

高等教育出版社：陈瑛，010-58556624；苗叶凡，010-58556582，18332751996（同微信）。

邮寄地址：北京市朝阳区惠新东街4号富盛大厦1座19层。



# 课题评审指标

## 选题整体情况

选题学术价值或应用价值，对国内外研究状况的总体把握程度



## 研究内容

研究内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处

## 研究基础

课题负责人的研究积累和相关研究成果



# 课题评审指标细则

## 课题评审指标细则

### 研究内容完整性

- 逻辑链完整性 — 研究内容围绕核心问题展开，涵盖完整逻辑链，内容关联紧密无缺失
- 子课题划分 — 子课题划分合理，聚焦总目标，分工协作清晰

### 基本观点创新性

- 观点突破性 — 核心观点突破常规认知，具备理论原创性或实践创新性
- 论证逻辑性 — 观点论证逻辑自洽，结合实证案例、数据支撑

### 研究思路清晰性

- 技术路线图 — 技术路线图直观呈现研究步骤，推导路径清晰可溯
- 任务方法衔接 — 各阶段任务、方法衔接顺畅，无逻辑断层

### 研究方法适配性

- 方法选择合理性 — 方法选择贴合研究问题，定量与定性方法结合合理
- 前沿方法应用 — 前沿研究方法应用恰当，增强研究科学性

### 创新点突出性

- 创新点区分 — 明确区分形式创新与实质创新，重点考察理论、方法、应用创新
- 创新点融合 — 创新点与研究内容深度融合，可验证、可追溯

### 研究基础

- 负责人研究积累 — 既往研究经历与学术敏锐度，体现对前沿动态的持续跟踪能力
- 相关研究成果支撑 — 成果数量与质量，以及与本课题核心内容的关联性
- 团队协作匹配度 — 成员专业结构与协作经验，体现团队协作效率与默契度



# 注意事项



## 公章模糊

避免邮寄的材料出现公章模糊问题，需全程强化盖章环节的严谨性。

## 材料丢失

为降低纸质材料邮寄丢失风险，推荐通过顺丰速运寄送，同时**拒收到付件**。

以到付形式或因丢件产生的延误或其他风险，由寄件方自行承担。

## 注意细节

检查提交材料的完整性，目前部分已提交课题存在以Word修订模式提交的情况，为加强严谨性，提交前须将文档修订痕迹完全清除，确保以最终定稿版本提交。



# 课题进度安排

01

2025年9-10月

- 主办方整理资料
- 组织专家进入评审
- 专家评审阶段

02

2025年11月

- 课题正式公布
- 立项者启动建设

03

2026年11月

- 课题结项阶段
- 立项者提交验收材料
- 组织专家推进结项

以上所展示为大体工作框架与流程方向，具体实施步骤、时间节点及操作细节，请以实际为准。



PART 03

# 常见问题解答



# 常见问题1



是否有课题交流群可以加入？

应申报者需求，我们成立课题交流QQ群。QQ群号为：  
1054947742

注：请申报负责人务必准确填写个人联系方式，确保信息真实有效，  
避免因信息有误导致重要通知遗漏或无法取得联系。

## 常见问题2



### 企业申报课题需要满足哪些条件？

企业作为申报单位，限报 1 项课题。具备相关行业经验、研发能力和一定科研管理能力的企业更有利于课题的实施。此外，企业申报人应该满足前面所提到的申报人必须满足的基本能力和条件，具备与“一老一小”课程教材研究相关的专业知识、技能和经验，能够有效组织团队开展研究工作。

## 常见问题3



**本项目属于什么级别的课题？**

本课题由全国民政职业教育教学指导委员会组织，属于省部级课题，具有较高的行业权威性和影响力。

注：具体认定应以学校或学校所在地区为为准。

## 常见问题4



### 申报课题是否有选题指南？研究方向如何把握？

本次课题申报不设课题指南，但需聚焦高职“一老一小”专业，可优先选择特色方向，研究内容体现时代特征与问题导向，避免空泛，建议结合学校特色与实践需求设计具体研究内容，或联合其他学校申报（需明确牵头单位），提升竞争力。

## 常见问题5



### 已立项的课题能否变更负责人或团队成员？

已立项课题原则上不允许进行任何人员的变更，如确需更改，通常需有合理且充分的理由。在实际操作中，建议申报人提前咨询本课题联系人，避免因擅自变更负责人导致课题结项出现问题。

## 常见问题6



课题负责人是否可参与其他课题？

每位申报人作为负责人限报一项课题，但可以作为成员参与多项课题。

## 常见问题7



**教材类成果是否必须公开出版？未公开出版的教材能否参与结项？**

教材类成果不强制要求公开出版。若教材为内部试用或校本教材，需提交完整电子版（可加水印）及使用情况说明（含试用班级、反馈意见等），并由申报单位科研管理部门审核盖章。



## 常见问题8



**教材类成果如何提交鉴定教材?还在出版过程中的教材可否作为结项材料?**

需提交教材/专著电子版（可加水印防止泄密）及书号作为鉴定材料。

若教材尚未出版，由所在出版社出具拟出版证明（需包含出版社公章、预计出版时间、书号申请进度等信息），证明材料需由申报单位审核盖章。

## 常见问题9



### 课题成果如为数字教材，应如何验收？

若课题成果为数字教材，需在成果鉴定时，需要提交数字教材本体，如提供完整电子版文件（如PDF、EPUB 等格式），若涉及互动功能或多媒体资源，需附操作说明文档。

若数字教材依托特定教学平台（如学校自有平台、第三方平台等），需提供平台名称、访问网址、账号及密码，供主办方验收时登录验证功能完整性。

## 常见问题10



课题成果如为教材，是否必须在高教社出版？

高教社对教材出版有严格的出版要求，欢迎老师们首选与高教社合作。我们与民政部指委正在规划“一老一小”系列教材，在该选题规划范围内的教材，我们将重点考虑。

目前已出版的教材如有修订计划，也欢迎加入系列教材建设。

# 常见问题11



课题结项时，对成果有什么要求？

课题结项前，联系人会在课题管理群中发送结项通知。

课题获得立项后，需严格完成预期的课题成果，结项时的成果必须 $\geq$ 立项时标注的预期成果。

## 常见问题12



### 课题能否申请延期结题？

因本课题研究时间较充足，从立项时起，研究时间为一年；且本课题并非行指委常设课题，故如没有合理且充分的理由不允许延期结题。

## 常见问题13



课题是否有中期考核？

视课题组的具体进度和行指委的具体工作安排而定，秘书处会提前通知。

## 常见问题14



### 课题经费何时发放？

重大课题、重点课题有经费支持，相关课题确已结项并完成验收后，课题秘书处会根据各课题的完成情况重新定级（未如期完成的课题会进行降级处理），并发放课题经费。

## 常见问题15



申报“一般课题（经费自筹）”是不是立项的概率会大一些？

理论上可能在立项数量上有一定弹性，但立项与否主要取决于课题本身的质量。

本课题立项会综合考量多方面因素，包括选题是否围绕主题；研究计划的合理性、研究团队是否具备相应能力等。

课题评审坚持公平、公正原则，确保质量优先，宁缺毋滥。



.....

# 感谢参与 欢迎申报



## 联系人

### 民政行指委:

- 田松, 010-61595415

### 高等教育出版社:

- 陈瑛, 010-58556624
- 苗叶凡, 010-58556582, 18332751996 (同微信)

