

# 衡阳幼儿师范高等专科学校教务处

---

## 关于加强寒假期间学生岗位实习和实训室安全管理的 通 知

各系部：

为切实做好寒假期间学生岗位实习和实训室安全管理工作，消除安全隐患，确保师生人身安全和学校资产安全，现将有关寒假期间岗位实习和实训室安全管理工作相关事项通知如下：

### 一、做好岗位实习学生的安全管理工作

寒假期间仍有大量学生在外岗位实习，各系根据实际情况要开展访企拓岗工作，并安排岗位实习的检查，督促实习指导老师加强寒假期间对学生的实习指导，密切关注学生实习情况，了解学生实习动向，强化学生安全教育，提升学生安全意识，保障岗位实习工作的顺利开展。

### 二、做好实训室安全管理工作

根据湖南省教育厅《关于加强高校实验室安全工作的提示》，各系要做好寒假期间的实训室管理。

#### （一）开展实训室安全隐患自查工作

各系部要根据学校实训室管理相关文件要求，在放假前

组织开展实训室“地毯式”安全检查，坚持“全覆盖、零容忍”的原则，对自查中发现的安全隐患要及时排除。不能自行排除的及时报修，暂不具备整改条件的要采取相应临时安全措施并报教务处备案。各系部建立安全自查台账，认真做好安全自查和整改记录，并存档备查。

## （二）规范寒假期间实训室使用管理

1. 寒假期间实训室原则上不开放，在做好“四防、四关”工作(四防即防火、防盗、防破坏、防灾害事故，四关即关好门窗、水、电、气)后由所在系部粘贴封条进行关闭。

2. 寒假期间确因技能竞赛、科研、施工等需要使用实训室的，使用部门必须安排专人负责，并提前向系部负责人进行申请，经批准、教务处备案后，使用部门负责做好每日进出人员登记表及值班安排表。如有集训学生需要使用实训室，相关系部要做好安全教育工作，禁止在无教师监管的情况下让学生自行进行有安全风险的操作。严禁在实训室内从事与实训任务无关的活动。无关人员禁止进入实训室。

## （三）做好实训室内资产管理工作

寒假期间涉及实训室改造、搬迁、新建等工作的系部，应指派专人负责实训室资产的搬迁转移工作，采取稳妥有效的措施，确保各类实训室仪器设备资产的完好，避免资产丢失或损坏现象的发生。

## （四）做好防雨雪等恶劣天气的预案准备

针对寒假期间可能出现的暴雨雪、强风等恶劣天气，各

实训室要提前做好防范措施，做到人员、物资和预案的“落实”，确保相关人员通讯畅通，时刻预防因恶劣天气引发的安全事故。

教务处将于寒假期间对各系部岗位实习和实训室的安全管理情况进行不定期检查，并通报检查情况。

教务处

2026年1月7日