

自学考试毕业手续办理流程示意图

准备工作：毕业生本人携带毕业名单公示表中的毕业编号、身份证原件、思想品德鉴定表原件、毕业生登记表草稿

身份核对：凭毕业编号、身份证原件，确认考生身份无误

材料初次审核：审核考生草稿材料

发放毕业生登记表：考生领取毕业生登记表原件（一份）

填表：考生到一楼101、103、108教室填写，填写好表格后交教室负责老师再次审核

材料上交：将思想品德鉴定表原件、毕业生登记表原件用回形针夹好，交一楼大厅胡老师处

领取毕业证及档案相关：2026年3-4月需邮寄毕业证书原件、档案原件的考生，可前往102办公室管老师处办理毕业证原件、档案材料原件邮寄手续

毕业手续办理结束