

# 关于委托中国邮政速递物流股份有限公司衡阳市分公司 邮寄自考毕业证、学位证及档案的通知

尊敬的各位自考毕业生：

毕业证和档案是极为重要的个人资料，我们期望同学们能够亲自来校领取，但由于自身原因，有些毕业生无法来现场领取，向学校提出了邮寄意向，为了更好地服务广大自考毕业生，确保大家的自考档案、毕业证能够安全、及时地送达目的地或同学们的手中，请各位同学委托中国邮政速递物流股份有限公司衡阳市分公司（以下简称“邮政速递”）提供自考毕业证、学位证及档案邮寄服务。现将相关事宜通知如下：

## 一、邮寄申请期限

本次邮寄申请将于 2026 年×月×日起至 2026 年×月×日提交。

## 二、邮寄方式及费用

本次邮寄服务采取货到付款方式/先付款，邮寄费用将由委托人个人承担。建议先付款方式邮寄，与邮寄人员核对邮寄人员。

## 三、注意事项

1. 邮寄过程中如发生遗失、破损等意外情况，将由邮政速递按照相关规定进行赔偿。学校将不承担由此产生的任何法律责任和后果。

2. 邮件寄出一般会在 7-10 个工作日内送达，如果在预计时间内没有收到邮件，请及时与邮政工作人员联系。

3. 收到邮件时，请立即检查证书的完整性和正确性，如有任何问题，请及时联系邮政工作人员和系部工作人员。

感谢各位毕业生对学校的支持与配合，祝各位毕业生前程似锦、未来可期！

附件：自考邮寄委托书模板

衡阳幼儿师范高等专科学校

2026 年 1 月 20 日

自考毕业证邮寄委托书（模板，信息为虚拟）

委托人	张三		
考籍号	044020107889	自考报考专业（层次）	学前教育（本科）
身份证号码	431404200212030000	自考毕业时间	2024 年上半年
报考院校	怀化学院	联系电话	1397540000
委托人本人签收邮寄地址		湖南省衡阳市雁峰区罗金桥四号	

兹委托中国邮政速递物流股份有限公司衡阳市分公司邮寄本人的 自考毕业证书。邮寄费采取 货到付款 的方式，自己承担费用，因邮寄产生的遗失、破损等一切法律责任和后果由我个人承担，衡阳幼儿师范高等专科学校不承担任何责任。

特此申明！

委托人签名（手写）：张三

2024 年 6 月 16 日

委托人身份证复印件或扫描件（正反面）



温馨提示：请按要求认真填写。委托书中的表格信息，须与“邮寄信息收集电子表”的信息一致。

## 自考毕业证邮寄委托书

委托人			
考籍号		自考报考专业（层次）	如：学前教育（本科）
身份证号码		自考毕业时间	XXXX 年 XX 月
报考院校		联系电话	
委托人本人签收邮寄地址			

兹委托中国邮政速递物流股份有限公司衡阳市分公司邮寄本人的 自考毕业证书。邮寄费采取 货到付款 的方式，自己承担费用，因邮寄产生的遗失、破损等一切法律责任和后果由我个人承担，衡阳幼儿师范高等专科学校不承担任何责任。

特此申明！

委托人签名（手写）：

2026 年      月      日

### 委托人身份证复印件或扫描件（正反面）

请在身份证复印件上面写上（手写）：  
此复印件仅限于邮寄自考毕业证使用

- 操作流程：
- 1 将身份证正反面放在左右两个区域内复印
  - 2.手写签名
  - 3.按要求抄写好左段文字（文字要写在身份证复印件上，但莫要遮盖住身份证上重要信息）
  - 4.拍图上传

插入身份证复印件步骤：

- 1. 拍摄清晰照片：用手机拍摄身份证正反面，确保四边完整、文字清晰、无反光遮挡；
- 2. 插入文档：点开附件五空白委托书，依次点击【插入】→【图片】，将两张照片插入同一页面；
- 3. 调整排版：选中图片 → 右键【设置图片格式】→ 版式设为“衬于文字下方”或“非嵌入型”，便于自由拖动；建议尺寸：5.4 cm\*8.6 cm（接近身份证标准尺寸）；将正反两面并排或上下居中排列于A4纸内，留出适当边距；
- 4. 直接打印：确认排版无误后，打印即可。

温馨提示：请按要求认真填写。委托书中的表格信息，须与“邮寄信息收集电子表”的信息一致。

## 自考档案邮寄委托书

委托人			
考籍号		自考报考专业（层次）	如：学前教育（本科）
身份证号码		自考毕业时间	XXXX 年上半年或 XXXX 年上半年
报考院校		联系电话	
委托人本人签收邮寄地址			

兹委托中国邮政速递物流股份有限公司衡阳市分公司邮寄本人的 自考档案。邮寄费采取 货到付款 的方式，自己承担费用，因邮寄产生的遗失、破损等一切法律责任和后果由我个人承担，衡阳幼儿师范高等专科学校不承担任何责任。

特此申明！

委托人签名（手写）：

2026 年      月      日

### 委托人身份证复印件或扫描件（正反面）

请在身份证复印件上面手写上：  
此复印件仅限于邮寄自考档案使用

- 操作流程：
- 1 将身份证正反面放在左右两个区域内复印
  - 2.手写签名
  - 3.按要求抄写好左段文字（文字要写在身份证复印件上，但莫要遮盖住身份证上重要信息）
  - 4.拍图上传

- 插入身份证复印件操作步骤：
- 1. 拍摄清晰照片：用手机拍摄身份证正反面，确保四边完整、文字清晰、无反光遮挡；
  - 2. 插入文档：点开附件五空白委托书，依次点击【插入】→【图片】，将两张照片插入同一页面；
  - 3. 调整排版：选中图片 → 右键【设置图片格式】→ 版式设为“衬于文字下方”或“非嵌入型”，便于自由拖动；建议尺寸：5.4 cm\*8.6 cm（接近身份证标准尺寸）；将正反两面并排或上下居中排列于A4纸内，留出适当边距；
  - 4. 直接打印：确认排版无误后，打印即可。